



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

1	Adı – Soyadı	Ali ALAÇAM
	Unvanı	Daire Başkanı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
	Yedek Görevi	Daire Başkanı
2	Adı – Soyadı	Sadi KOCA
	Unvanı	Şube Müdürü
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
3	Adı – Soyadı	Filiz DENİZ
	Unvanı	Şube Müdürü
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
4	Adı – Soyadı	Zuhal ÇELİK
	Unvanı	Şube Müdürü
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
	Yedek Görevi	Şube Müdürü
5	Adı – Soyadı	Yasemin BALKA ÇAĞLAK
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
6	Adı – Soyadı	Aysel ERSİN
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
7	Adı – Soyadı	Gözde İKİZ
	Unvanı	Şef
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-

8	Adı – Soyadı	Ferdi SÖKME
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
9	Adı – Soyadı	Tunahan Ahmet GÜRLE
	Unvanı	Memur
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
10	Adı - Soyadı	Hüseyin KARABÖCEK
	Unvanı	Şef
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
11	Adı – Soyadı	Edip TÜRK
	Unvanı	Memur
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
12	Adı – Soyadı	Mustafa ÇALI
	Unvanı	Hizmetli
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-