



AMASYA ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademik Kadro, İlan ve  
Görevlendirme Bürosu

Doküman Kodu

KYT-İŞA-  
283

Yürürlük Tarihi

11.01.2020

Revizyon Tarihi/No

../00

Sayfa No

1/1

ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI

Üst Yönetim

Daire Başkanı

Şube Müdürü

Akademik Kadro, İlan ve Görevlendirme Bürosu

Birimden gelen öğretim üyesi dışındaki diğer öğretim elemanı talebi birimden Rektörlüğe talep yazısı yazılır.

Daire Başkanı tarafından yapılan kontrolden sonra ilgili Şube Müdürüne sevk yapılır.

Gereği için ilgili personele havale edilir.

Kullanma izni alınmış kadroların ilan metni hazırlandıktan sonra Resmi Gazete'de yayınlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığına, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı sistemine girişi yapılır.

Rektörlükten gelen evrak Personel Daire Başkanlığına sevk edilir.

İlan Resmi Gazetede yayımlandığı gün itibarıyla üniversitemiz web sayfasında da 15 gün süre ile yayımlanır. Dr.Öğretim Üyesi başvuruları ilgili birimlere, Doçent ve Profesör başvuruları ise Personel Daire Başkanlığına yapılır.

Doçent ve Profesör başvuru evrakları alınarak diğer işlemler için Akademik Atama Bürosuna devredilir.