



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademik Kadro, İlan ve
Görevlendirme Bürosu

Doküman Kodu

KYT-İŞA-
279

Yürürlük Tarihi

11.01.2020

Revizyon Tarihi/No

../00

Sayfa No

1/1

2547 SAYILI KANUNUN 39. MADDESİ UYARINCA YAPILAN YURTDIŞI VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER

Üst Yönetim

Daire Başkanı

Şube Müdürü

Akademik Kadro, İlan ve Görevlendirme Bürosu

Karşı kurumdan Rektörlüğümüze ulaşan görevlendirme teklif yazısı gelir

Daire Başkanı tarafından yapılan kontrolden sonra ilgili Şube Müdürüne sevk yapılır.

Gereği için ilgili personele havale edilir.

2547 sayılı kanunun 39. maddesine göre görevlendirme talebinde bulunan öğretim elemanı bulunduğu bölüm başkanlığına dilekçesi ve ekinde istenen ekleri ile birlikte teslim eder. Bölüm başkanlığının uygun görmesi halinde;

Kayıt altına alınan evrak Daire Başkanlığına sevk edilir.

1 haftaya kadar yolluksuz-yevmiyesiz görevlendirmeler Dekan/Müdür yetkisindedir.

Görevlendirme talebi 7 (yedi) günden fazla ve 15 (onbeş) güne kadar yolluksuz-yevmiyesiz yönetim kuruluna girmeksizin Dekan onayı, Rektörlük Makamının oluru ile görevlendirilir.

Görevlendirme talebi 3 (üç) aydan uzun sürecek olan maaşlı görevlendirmelerde üst yazı ve ekleri ile birlikte (İlgilinin dilekçesi, Davet mektubu, Bölüm başkanlığı görüş yazısı, İlgili birim yönetim kurul kararı, İlgili birim teklif yazısı) Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Uygun görülen talep Rektörlük Makamına onaya gönderilir. İlgili kişi tarafından düzenlenen Taahhütname ve Kefalet Senedi alınmadan birimler tarafından ayrılış yapılamaz.