



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademik Kadro, İlan ve
Görevlendirme Bürosu

Doküman Kodu

KYT-İŞA-
275

Yürürlük Tarihi

11.01.2020

Revizyon Tarihi/No

../00

Sayfa No

1/1

KADRO AKTARMA İŞLEMLERİ

Üst Yönetim

Daire Başkanı

Şube Müdürü

Akademik Kadro, İlan ve Görevlendirme Bürosu

Birimlerden gelen
aktarma talepleri
Rektörlükte
toplanır.

Daire Başkanı
tarafından yapılan
kontrolden sonra
ilgili Şube Müdürüne
sevk yapılır.

Gereği için ilgili
personele
havale edilir.

Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek
uygun görülen kadro aktarma formu ve
ekleri Başkanlığımız tarafından Rektör imzası
ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına
gönderilir.

Kayıt altına alınan
evrak Daire
Başkanlığına sevk
edilir.

Üst yazı imzalandıktan sonra aynı anda
YÖKSİS üzerinden de ilgili kadroların kadro
aktarma formuna girişi yapılır.
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
tarafından uygun görülen bu kadroların
sisteme (Netiket, E-Uygulama, Norm ve
Kadro Çalışma Tablosu) girilir ve ilana
çıkılmak üzere hazırlanır.