



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademik Kadro, İlan ve
Görevlendirme Bürosu

Doküman Kodu

KYT-İŞA-
274

Yürürlük Tarihi

11.01.2020

Revizyon Tarihi/No

../00

Sayfa No

1/1

TUS ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ KONTENJAN TALEBİ VE KADRO İŞLEMLERİ

Üst Yönetim

Daire Başkanı

Şube Müdürü

Akademik Kadro, İlan ve Görevlendirme Bürosu

Yükseköğretim
Kurulu
Başkanlığından
TUS kontenjan
talep yazısı gelir.

Daire Başkanı
tarafından yapılan
kontrolden sonra
ilgili Şube Müdürüne
sevk yapılır.

Gereği için ilgili
personelere
havale edilir.

Tıp Fakültesi Dekanlığından, TUS Kontenjan
Talepleri istenir.

Belirlenen Kontenjan Talepleri ilgili
Dekanlıktan PDB'ne gönderilir.

Dekanlıkça belirlenen Kontenjan Taleplerinin
Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) 'ne
girişi yapılır.

Üniversitemize yerleşen TUS Araştırma
Görevlileri ile ilgili yazı Tıp Fakültesi
Dekanlığına gönderilir.

Dekanlıktan Başkanlığımıza Birim yönetim
kurulu kararı alınarak atama teklifleri gelir.

ÜYK kadro aktarım kararı ile Yükseköğretim
Kurulu Başkanlığından kadro aktarma izni
istenerek aynı zamanda YÖKSİS girişi yapılır

Aktarma izni verilen kadrolara atama
yapmak üzere evraklar Akademik Atama
Birimine devredilir.

Rektörlükten gelen
evrak Personel Daire
Başkanlığına sevk
edilir.