



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademik Atama Bürosu

Doküman Kodu

KYT-İŞA-
296

Yürürlük Tarihi

11.01.2020

Revizyon Tarihi/No

../00

Sayfa No

Sayfa 1

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA ATANMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Üst Yönetim

Daire Başkanı

Şube Müdürü

Akademik Atama Bürosu

Doktor Öğretim Üyesi kadroları Akademik Kadro ve İlan Bürosu tarafından ilan edilir ve başvurular ilgili birime yapılır. AFPA Değerlendirme Komisyonuna Bilimsel Çalışmalar gönderilir. Doktor Öğretim Üyesi adayının bilimsel çalışmalarını değerlendirmek üzere, ilgili birim amirince 3 asıl 1 yedek jüri üyesi belirlenerek rapor istenir. Gelen raporlar doğrultusunda Dekan veya ilgili müdür kendi yönetim kurullarının görüşünü aldıktan sonra önerilerini Rektöre sunar.

Gereği için ilgili birim amirine sevk edilir.

Gereği için ilgili büroya sevk edilir.

Personel Daire Başkanlığına gelen atama teklifleri incelenerek adayın ataması yapılır ve Atama Onayı ilgili birimlere gönderilerek kişinin göreve başlaması ve ilgili evrakları istenir. İlgili birim göreve başlama tarihini Personel Daire Başkanlığı'na bildirir. Kişinin veri girişleri otomasyon sistemlerine yapılır ve özlük dosyası açılır.