



AMASYA ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademik Atama Bürosu

Doküman Kodu

KYT-İŞA-295

Yürürlük Tarihi

11.01.2020

Revizyon Tarihi/No

../00

Sayfa No

Sayfa 1

EMEKLİ PASAPORT TALEP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Daire Başkanı

Şube Müdürü

Akademik Atama Bürosu

Emekli olan personel,  
pasaport talep dilekçesini  
Başkanlığımıza verir. Talep  
dilekçesi işlemin gereği için  
şube müdürüne havale  
edilir.

Gereği için ilgili  
personelere  
havale edilir.

Emekli personel için Görevden ayrıldığı  
tarihteki kadro derecesi ve öğrenim  
durumunu belirtir İlgili Makama hitaplı  
pasaport yazısı hazırlanarak Daire  
Başkanına EBYS modülü üzerinden onaya  
sunulur.

Yazı incelenerek  
onaylanır.

Yazı  
incelenerek  
paraflanır.

Onaylanan yazı Daire Başkanı'na ıslak  
imzalatılıp mühürlenerek kişiye teslim edilir.

1

1

Evrak sonlandırılır  
ve personelin  
özlük  
dosyalarında  
arşivlenir.