



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademik Atama Bürosu

Doküman Kodu

KYT-İŞA-
291

Yürürlük Tarihi

11.01.2020

Revizyon Tarihi/No

../00

Sayfa No

Sayfa 1

HİZMET VE GÖREV YERİ BELGESİ İSTEĞİ İLE İLGİLİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Daire Başkanı

Şube Müdürü

Akademik Atama Bürosu

Harcama birimi tarafından EBYS Modülü üzerinden üst yazı ile gönderilen kişinin isteği ile ilgili dilekçe şube müdürüne havale edilir.

Gereği için ilgili personele havale edilir.

Görev Yeri Belgesi ilgili personelin bilgi girişleri yapıldıktan sonra EBYS modülü üzerinden ıslak imzaya sunulur. Islak imzadan çıkan yazı mühürlenerek harcama birimine gönderilir veya imza karşılığında personele teslim edilir.

Hizmet Belgesi ise Özlük İşleri Programından belgelendirilerek ilgili memur, şube müdürü ve daire başkanının ıslak imzası sonrası mühürlenerek harcama birimine gönderilir veya personele imza karşılığı teslim edilir.