



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İdari Personel Atama Bürosu

Doküman Kodu

KYT-İŞA-
262

Yürürlük Tarihi

11.01.2020

Revizyon Tarihi/No

../00

Sayfa No

Sayfa 1

TERFİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Üst Yönetim

Daire Başkanı

Şube Müdürü

İdari Personel Atama Bürosu

Üniversitemiz idari personeline ait (her ayın 15'i ile takip eden ayın 14'üne kadar olan terfiler) Personel Özlük Programında bulunan kayıtlardan, terfi tarihleri itibariyle terfisi gelenlerin listesi oluşturulur.



Terfi Kararnamesi takip eden ayın 5'ine kadar hazırlanır ve onaya sunulur.



Onaydan çıkan terfi kararnamesi otomasyon programlarına işlenir ve personelin kadrosunun bulunduğu birimlere üst yazıyla gönderilir.



Terfi Kararnamesinin bir sureti personel özlük dosyalarına kaldırılır.