

	<b>T.C</b> <b>AMASYA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL</b> <b>DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</b>		Doküman No	GD.FORM.BP.01
			İlk Yayın Tarihi	
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	
<b>İdari Personel Atama Bürosu</b>				
<b>1</b>	Adı - Soyadı	<b>Türkay ÇELİK</b>		
	Unvanı	Şube Müdürü		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	Görev Devri	Zühal ÇELİK		
	Yedek Görevi			

	<b>T.C</b> <b>AMASYA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL</b> <b>DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</b>		Doküman No	GD.FORM.BP.01
			İlk Yayın Tarihi	
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	
<b>İdari Personel Atama Bürosu</b>				
<b>2</b>	Adı - Soyadı	<b>Hüseyin KARABÖCEK</b>		
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	Görev Devri	Gözde İKİZ		
	Yedek Görevi			

	<b>T.C</b> <b>AMASYA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL</b> <b>DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</b>		Doküman No	GD.FORM.BP.01
			İlk Yayın Tarihi	
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	
<b>İdari Personel Atama Bürosu</b>				
<b>3</b>	Adı - Soyadı	<b>Gözde İKİZ</b>		
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	Görev Devri	Hüseyin KARABÖCEK		
	Yedek Görevi			